

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
43-100 Tychy ul. Kubicy 6
telefon: (32) 325-64-11
fax: (32) 219-50-40
e-mail: biuro@pec.tychy.pl
www.pec.tychy.pl

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

Termomodernizacja budynku socjalno-biurowego przy ul. Dojazdowej 10 w Tychach.

Numer referencyjny: 14/ZS/NZ/IV/2014

Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzone poza Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.) na podstawie art.133 ust.1 w zw. z art. 132 ust.1 pkt.3.

Postępowanie prowadzone zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień w PEC Sp. z o.o. Tychy.

Zatwierdzono

w dniu: 23.04. 2014r.

Wiceprezes Zarządu
Dyrektor Techniczny
Jan Buchy
Kierownik Zamawiającego

Prezes Zarządu
Dyrektor Wicelny
Andrzej Skowroński

Zgodnie pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Maryla Urbanik

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o, 43-100 Tychy ul. Kubicy 6
telefon: (32) 325-64-11
fax: (32) 219-50-40
e-mail: biuro@pec.tychy.pl
www.pec.tychy.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzone poza Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.) na podstawie art.133 ust.1 w zw. z art. 132 ust.1 pkt.3.
Postępowanie prowadzone zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień w PEC Sp. z o.o. Tychy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termomodernizacja budynku socjalno-biurowego przy ul. Dojazdowej 10 w Tychach.

1. Zakres prac budowlanych obejmuje między innymi:
 - a) termoizolację ścian zewnętrznych wraz z otynkowaniem,
 - b) modernizację stropodachu i daszka nad klatka schodową,
 - c) likwidację wykuszy stalowych, zamurowanie ścian i montaż stolarki okiennej PCV,
 - d) likwidację naświetli stalowych klatki schodowej i zabudowa naświetli z PCV i szyb zespolonych,
 - e) wymianę rynien, rur spustowych, obróbek blacharskich i podokienników,
 - f) wymianę stolarki okiennej i drzwiowej,
 - g) wykonanie wokół budynku opaski ochronnej o szerokości 50 cm wysypanej żwirkiem,
 - h) istniejące instalacje należy poprowadzić pod dociepleniem.
2. Szczegółowy zakres robót do realizacji w ramach przedmiotu zamówienia został określony w projekcie (zgłoszenie zamiaru budowy), sporządzonym przez Architektoniczne Biuro Projektów „AB-PROJEKT” Sp. z o.o. Tychy.
3. Wspólny Słownik Zamówień
 - 45.00.00.00 - 7 Roboty budowlane.
 - 45.23.30.00 - 6 Roboty budowlane w zakresie konstrukcji.
 - 45.32.10.00 - 3 Izolacja cieplna.

IV. INFORMACJE I WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Materiały.

Wykonawca dostarczy wszystkie materiały niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Odpady.

Wykonawca jest wytwórcą wszystkich odpadów powstałych w wyniku prowadzenia robót, w tym odpadów niebezpiecznych. Na Wykonawcy ciążyą wszystkie obowiązki wynikające z ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz. 21) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27.09.2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2001r. Nr 112, poz. 1206).

Przy realizacji niniejszego zamówienia, odpadami są materiały pochodzące z ewentualnych rozbiórek. Wykonawca odpowiada za przewiezienie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami na wybrane przez siebie składowisko odpadów w ramach ceny ofertowej. Kartę przekazania odpadów należy przedstawić Zamawiającemu.

3. Oferty równoważne.

Jeżeli w dokumentacji projektowej znajduje się przywołany jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis jako przykładowy i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych nie gorszych niż te podane pod pojęciem typu.

4. Podwykonawcy.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

5. Wymagany termin wykonania zamówienia

Wymagany termin zakończenia robót - do dnia 31.07.2014r.

6. Roboty będą prowadzone w obiekcie czynnym. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć plac budowy i uwzględnić bezpieczeństwo użytkowników budynku.

7. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej przedmiotu zamówienia.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia” – „nie spełnia” na podstawie treści złożonego oświadczenia.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu wykazania spełniania warunków o których mowa w pozycji V. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia - załącznik nr 2

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1.1 Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2

1.2 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.3 Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.4 Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku gdy ofertę składa kilku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie i dokumenty wymienione w rozdz. VII poz. 1.1-1.4) składa każdy z Wykonawców.

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa:

2.1. w pkt 1.2,1.3,1.4 - składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu

2.2. Dokument, o którym mowa w pkt 2.1 lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 2.1 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy z pkt. 2.2. stosuje się odpowiednio.

3. Wykaz pozostałych dokumentów do złożenia wraz z ofertą.

3.1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)

3.2. Istotne postanowienia które zostaną wprowadzone do umowy (załącznik nr 3) – należy złożyć parafę na każdej stronie.

3.3. Dowód wpłaty wadium.

3.4. Pełnomocnictwo - złożyć jeżeli dotyczy.

Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

VIII. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
2. W przypadku o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelką korespondencję związaną z prowadzonym postępowaniem Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
3. W przypadku, kiedy kilku Wykonawców składa ofertę wspólnie wraz z ofertą dodatkowo należy przedłożyć pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

IX. UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW

1. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

X. WYJAŚNIENIA I ZMIANA SPECYFIKACJI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 3 dni przed upływem terminu do składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływ połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie lub faksem. Wszystkie informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie jeżeli treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
w zakresie proceduralnym: Barbara Krzyżowska – Specjalista ds. Zamówień Publicznych, tel. (32) 325-64-29, w dniach roboczych od godz. 8⁰⁰ do 14⁰⁰
w zakresie merytorycznym: inż. Eugeniusz Drabik – Kierownik Działu Obsługi Technicznej, tel. (32) 325-64-36, kom. 607313259, w dniach roboczych od godz. 8⁰⁰ do 14⁰⁰

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 3 500,00 (słownie: trzytysiące-pięćsetzłoty)
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu tj. przelewem z konta na konto na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank PKO Bank Polski O/Tychy 15 1020 2528 0000 0602 0151 0270 z dopiskiem „wadium – przetarg - nr referencyjny 14/ZS/NZ/IV/2014.” Kod Swift (wymagany przy przelewach międzynarodowych): BPKOPLPW.
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium wniesione w pieniądzu będzie uznane przez Zamawiającego za wniesione prawidłowo tylko po wpłynięciu żądanej kwoty na wskazane konto przed terminem składania ofert.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej kopię dowodu wpłaty poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty, a w przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, oryginał dokumentu wadialnego należy złożyć wraz z ofertą (jako oddzielny załącznik dający się zdekompletować) oraz trwale połączoną z ofertą kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
5. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, na każdej stronie podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Podpisy muszą być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być czytelne i parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
2. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 9, oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach opisanych wg poniższego wzoru:

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
43-100 Tychy ul. Kubicy 6

OFERTA

Termomodernizacja budynku socjalno-biurowego przy ul. Dojazdowej 10 w Tychach.

Nie otwierać przed dniem 07.05.2014r. godz. 10:15

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w sekretariacie PEC Sp. z o.o Tychy ul. Kubicy 6 (pokój nr 103) **do dnia 07.05.2014r. do godz.10:00** lub przesłać na adres j.w.
2. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie PEC Sp. z o.o. Tychy ul. Kubicy 6 **w dniu 07.05.2014r. o godz. 10:15** w sali konferencyjnej (nr 104).
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. z 2013r. poz. 385).
2. Cena oferty za przedmiot zamówienia jest ceną ryczałtową obowiązującą przez cały okres realizacji i musi zawierać w swej wartości wszelkie koszty zapewniające właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W oferowanej cenie oferty ma być uwzględniony i wyszczególniony właściwy podatek VAT (nie dotyczy Wykonawców mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) oraz wszelkie wiążące się z realizacją zamówienia koszty dodatkowe (w tym cła, podatki i inne opłaty, koszty związane z transportem, odtworzenia terenu, zagospodarowaniem odpadów i inne).

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr kryterium	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (brutto)	100 %

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionego wyżej kryterium oraz jego wagi. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryterium według następujących zasad:

Nr kryterium	Wzór:
1	Cena (brutto) $\text{Liczba punktów } P = \frac{C \text{ min}}{Cof} \times 100\%$ gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych - Cof - cena podana w ofercie badanej

3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, także punktację przyznaną ofertom,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.
3. Informacje wskazane w pkt 2 a - d) zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.pec.tychy.pl oraz miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. Przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie określać co najmniej:
 - a) lidera
 - b) wzajemne zobowiązania Wykonawców
 - c) części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców
 - d) solidarną odpowiedzialność Wykonawców za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i za należyte wykonanie zamówienia.
7. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to przesłane będzie faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
9. Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji umowy. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię aktualnej umowy ubezpieczenia (lub polisy) wraz z dowodami opłaty składki.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Istotne dla stron postanowienia które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone w **(załączniku nr 3 do SIWZ)**.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W szczególności zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć:

2.1. zmiany terminu wykonania zamówienia, w następujących przypadkach:

- a) wystąpienia „siły wyższej” oznaczającej wydarzenie nagłe i nieprzewidywalne, pozostające poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
- b) zmian istotnych przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego powodujących konieczność dostosowania dokumentacji projektowej do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji zamówienia,
- c) konieczności usunięcia błędów, wad lub wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej,
- d) niezawinionych przez Wykonawcę opóźnień w uzyskaniu wymaganych pozwoleń, uzgodnień, decyzji lub opinii innych organów, niezbędnych do uzyskania koniecznych pozwoleń,
- e) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych których prowadzenie zgodnie z technologią ich wykonania jest znacznie utrudnione,
- f) wydłużenia w związku z faktem wystąpienia zdarzeń na które strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają przy normalnym tempie prac wykonanie umowy w terminie.

2.2. w pozostałym zakresie zmiany do umowy mogą dotyczyć następujących okoliczności:

- a) zmiany kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego na skutek zdarzeń losowych, zmian kadrowo – personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska. Zmiana kluczowego personelu wykonawcy może nastąpić wyłącznie pod warunkiem okazania uprawnień co najmniej równoważnych,
 - b) wprowadzenie dodatkowego personelu Wykonawcy z przyczyn o obiektywnym charakterze zaakceptowanych przez Zamawiającego pod warunkiem spełnienia warunków w zakresie nie mniejszym niż wymagane w SIWZ,
 - c) zmiany przepisów prawa istotnych dla postanowień zawartej umowy,
 - d) ustawowa zmiana stawki podatku VAT – do faktur wystawionych po jej zmianie podatek VAT zostanie obliczony w obowiązującej stawce, bez konieczności zmiany umowy.
 - e) zmiany banku obsługującego Zamawiającego lub Wykonawcę,
 - f) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy spowodowanego koniecznością usunięcia błędów, wad lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub udzielenia Wykonawcy robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa w pkt. 2, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
4. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy Wykonawca sporządzi protokół, który zostanie podpisany przez strony umowy.
5. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu sporządzonego przez Zamawiającego i podpisanego przez strony umowy, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

W niniejszym postępowaniu nie obowiązują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

XXI. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia

Zamawiający wymaga udzielania przez Wykonawcę gwarancji na przedmiot zamówienia na okres minimum 36 miesięcy. Gwarancja liczona będzie od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

2. Termin i warunki płatności

Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

Dopuszcza się fakturowanie częściowe raz w miesiącu na podstawie protokołu odbioru robót potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć 80% wartości przedmiotu zamówienia. Fakturowanie końcowe nastąpi po odbiorze końcowym robót.

3. **Oferty częściowe, wariantowe**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
4. **Aukcja elektroniczna**
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. **Zaliczki na poczet realizacji zamówienia**
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. **Rozliczenia**
Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. **Zamówienia uzupełniające**
Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji złożonych ofert oraz zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, bądź do unieważnienia postępowania w całości bez podania przyczyny.

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|----------------|---|
| załącznik nr 1 | - formularz ofertowy |
| załącznik nr 2 | - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia |
| załącznik nr 3 | - istotne postanowienia do umowy |
| załącznik nr 4 | - karta przekazania odpadu |
| załącznik nr 5 | - dokumentacja techniczna |